



**HOTĂRÂREA Nr. 53/2025**

**privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2024;

Analizând:

Referatul de aprobare cu nr. 8686/27.02.2025 al viceprimarului Sógor Enikő;

Raportul de specialitate cu nr. 8688/27.02.2025 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea mandatării reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 353/2021 privind aprobarea înființării de către municipiul Miercurea-Ciuc a societății Csíki Sport és Rekreatív SRL Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 215/2022 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA al societății Csíki Sport és Rekreatív SRL Miercurea-Ciuc;

- Actul Constitutiv actualizat al societății Csíki Sportcentrum S.R.L.;

- Hotărârea nr. 4/08.04.2024 adoptată de către Adunarea Generală a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție și numire a membrilor consiliului de administrație, înregistrată la Municipiul Miercurea -Ciuc cu nr. 16431/08.04.2024;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 84/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidațiilor pentru postul de membru în cadrul Comisiilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 85/2024 privind înființarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 112/2024 privind aprobarea Planului de selecție - componentă inițială pentru selecția a 3 membri în Consiliul de administrație al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pentru perioada 2024 - 2028;

- Dispoziția primarului Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 865/2024 privind aprobarea scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, pentru perioada 2024 – 2028;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 117/2024 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în AGA societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea – Ciuc, să voteze prelungirea contractelor de administrare încheiate cu administratorii provizorii.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 118/2024 privind aprobarea Planului de selecție – componentă integrală pentru selecția a 3 membri în Consiliul de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, pentru perioada 2024 – 2028;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 294/2024 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea - Ciuc;
- Raportul final nr. 35852/20.08.2024 privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL;
- Decizia Președintelui AMEPIP nr. 27/24.12.2024, transmisă prin Adresa nr. 6314/24.12.2024;
- Raportul final revizuit nr. 1871/17.01.2025 privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, conform Deciziei AMEPIP nr.27/24.12.2024;
- Adresa Municipiul Miercurea Ciuc nr.54892/11.12.2024 către AMEPIP cu propunerea privind administratorul provizoriu;
- Avizul conform al Președintelui Interimar al AMEPIP nr. 62/26.02.2025 privind desfășurarea procedurii de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de administrație al Societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL., din perspectiva asigurării transparenței și competitivității, în baza Raportului final revizuit nr. 1871/17.01.2025, întocmit de către Comisia de selecție și nominalizare a candidaților, constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 85/2024;
- Adresa AMEPIP nr. 9102/27.02.2025 privind acordul cu privire la propunerea Municipiului Miercurea-Ciuc pentru provizorat.

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;
- Sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement și culte;
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

În baza prevederilor:

- cap. VI. al Titlului III. din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28, art. 29, art. 30 coroborate cu prevederile art. 34 – art. 39. din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22 alin. (7) alin. (8) și alin. (11), art. 23 și art. 24 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Anexa nr 1<sup>d</sup> la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 25 și art. 26 din Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Comisiilor de administrare/supraveghere ale întreprinderilor publice, aprobat prin Hotărârea Consiliul Local

al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 84/ 2024;

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se ia act de Raportul final revizuit privind selecția membrilor Consiliului de administrație a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL Miercurea – Ciuc, întocmit de Comisia de selecție și înregistrată la Municipiul Miercurea- Ciuc cu nr. 1871/17.01.2025, reprezentând **Anexa nr.1**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc: domnul Bogos Ákos și domnul Szikszai Tamás în AGA al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, ca în cadrul ședinței următoare AGA, constatând încetarea mandatării administratorilor interimari, să desemneze:

- pe dl. Szász Lorand și pe dl. Péter György ca administratori pe o durată de 4 ani, candidații recomandați de CSN prin Raportul final și să încheie, prin reprezentul desemnat de AGA, contractele de administrare, conform modelului anexat, constituind **Anexa nr. 2**, parte integrantă la prezenta hotărâre;

- pe d-na Pál - Antal Ildikó ca administrator provizoriu pe o durată de maxim 5 luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, pentru încă 2 luni, și să încheie, prin reprezentantul desemnat de AGA, contractul de administrare provizoriu, conform modelului anexat, constituind **Anexa nr. 3**, parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții Municipiului Miercurea – Ciuc în Adunarea Generală a Asociațiilor a CSÍKI SPORTCENTRUM SRL, conducerea societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna Sógör Enikő;
- d) Direcției economice;
- e) Compartimentului resurse umane și salarizare;
- f) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret;
- g) Reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA societății Csíki Sportcentrum SRL;

Președintele și  
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar General  
WOHLFARTH IDOLF

Nr. 1871 / 17.01.2025**RAPORT FINAL REVIZUIT**

privind procedura de selecție pentru pozițiile de administrator al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL

Având în vedere interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, desfășurat în ziua de 09.08.2024, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru Consiliu de Administrație, independent	Economice, Audit*	112,5
2		Membru Consiliu de Administrație, neindependent	Științe economice	98,3

e auditor și membru CAFR, verificând astfel cerința obligatorie pentru cel puțin un membru al Consiliului de Administrație, enunțată și în anunțul de selecție, respectiv „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în lista scurtă.

**I.1. Introducere**

Autoritatea Publică Tutelară, Municipiul Miercurea - Ciuc, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a 3 (trei) membri al Consiliului de Administrație al Societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL conform OUG. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea AGA a societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL nr. 4/08.04.2024 s-a decis declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al SC CSIKI SPORTCENTRUM SRL.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 84/2024 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație al întreprinderilor

publice care au ca autoritate publică tutelară Municipiul Miercurea Ciuc.

Comisia de selecție și nominalizare a fost constituită prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 85/2024, comisie din care face parte un expert în specializat în recurtarea resurselor umane. În acest sens, FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena.

## **I.2. Procesul de selecție**

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
  - a. Analiza contextuală a societății;
  - b. Propunerea și aprobarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
  - c. Publicarea anunțului de selecție în două cotidiane cu răspandire națională și pe pagina de internet a Societății;
- *Implementarea procesului de selecție:*
  - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
  - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
  - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
  - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

## **II.1. Pregătirea procesului de selecție**

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare a definit Profilul Consiliului precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL.

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat planul de selecție, care cuprind toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 118/2024 privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a trei membri în Consiliul de Administrație al Societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, cu completările ulterioare.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza profilului consiliului și profilul candidatului la funcția de membru în Consiliul de administrație au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională pe site-ul societății, și al autorității publice tutelare.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 27.05.2024 – 27.06.2024, respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

The screenshot shows a job advertisement on the Best Jobs website. The job title is 'ADMINISTRATOR CSIKI SPORTCENTRUM SRL'. The employer is 'FOX CONSULTANTS SRL'. The advertisement includes details about the salary (535 - 550 € net / luna), location (Miercurea Ciuc), and the recruitment process. The recruitment process consists of two steps: 1. Evaluation of pre-qualified applications (long list) and 2. Final evaluation of selected candidates (short list) and interview. The general conditions for selection are listed as follows:

**Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

**Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

1. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.
3. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea 202 din 2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați. Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor

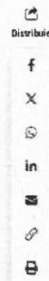
Publicare anunt pe site-ul Best Jobs 27 Mai 2024

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor Fox Management Consultants · Publicat 27 mai 2024 · Salvează

Distribuie f X in



**MUNICIPIUL MIERCUREA – CIUC**, în calitate de **autoritate publică tutelară**, asistată de expert Independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru **3 (trei)** poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL.

**Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

**Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

- a. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.
- b. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.
- c. Stabilirea numărului de membri ai Consiliului de Administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliul de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

Publicitate



Ultimele articole

Bookfest sărbătorește cartea minimească la Chișinău

Publicare anunț pe site-ul Curierul Național ediția 27 Mai 2024



Publicare anunț în Bani și Afaceri ediția 27 Mai 2024

<https://banisiafaceri.ro/anunt-recrutare-si-selectie-3-pozitii-membru-ca-al-societatii-csiki-sportcentrum-srl-miercurea-ciuc/>



## II.2. Implementarea procesului de selecție

### a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse în total 3 candidaturi. Toate cele 3 candidaturi au fost cuprinse în lista lungă. Menționăm faptul că în vederea întocmirii listei lungi și a listei scurte s-a procedat respectându - se prevederile HG nr. 639/2023.

În total, în Lista lungă se găsesc 3 dosare de candidatură:

Nr. crt.	Nume si prenume candidat	Nr. inregistrare candidatura
1		06.2024
2		
3		

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezenta în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 9.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 10.

## **b) Selecția candidaturilor din lista lungă**

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție.

Verificarile candidaturilor au fost facute studiindu-se dosarele depuse în termen fiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime și în baza cărora au fost luate deciziile de includere în Lista scurtă.

### **Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:**

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății.
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

### **Criteriile minime de selecție sunt:**

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni ;
- finanțe și contabilitate ;
- managementul proiectelor ;
- tehnologia informației ;
- legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală;

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT		
	DA = indeplinirea criteriului / NU = neindeplinirea criteriului		
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;	DA	DA	DA
2. Cunoaste limba română (scris și vorbit); domiciliul stabil în România	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA	DA
4. Apt(ă) din punct de vedere medical;	DA	DA	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal (declarație pe propria răspundere);	DA	DA	DA
6. Nu are înscrieri în cazierul judiciar (declarație pe propria răspundere);	DA	DA	DA
7. Studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderii publice de cel puțin 7 ani; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII / EXTRAS REVISAL / ADEVERINTE	NU	DA	DA
8. Experiența de conducere / administrare a unor societăți sau regii autonome din domeniul public sau privat DOCUMENT DOVEDITOR: extras ONRC, contract de mandat, adeverință, extras REVISAL	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10	DA	DA	DA

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

**Articolul 21**

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și

corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

### c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, Comisia de selecție a elaborat o Lista scurtă din care fac parte 2 candidați.

Candidații incluși în Lista scurtă au fost notificați prin e-mail în privința includerii în lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la comunicare. Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat. Asadar, au fost invitați la interviul final de selecție și s-au prezentat la acest interviu 2 candidați.

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la **intocmirea listei scurte și a clasamentului** în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

#### LISTA SCURTA A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candideaza	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru Consiliu de Administratie, independent	Economice, Audit*	107,5
2		Membru Consiliu de Administratie, neindependent	Științe economice	93,5

NOTA: în conformitate cu prevederile art. 29 alin.(1) din OUG Nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

#### Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigurozitatea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților.

În conformitate cu rezultatele obținute de candidați ca urmare a evaluării evidențiem faptul că toți candidații propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice prin aceasta candidaturile fiecăruia putând fi înscrise în Lista scurtă.

Precizăm și faptul că în matrice nu s-a regăsit criteriul „1.6 Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice” nu s-a regăsit în evaluarea candidaților deoarece nu este aplicabil, niciunul dintre ei nefiind în situația menționată.

Ca urmare a analizei s-a constatat că Pragul minim acceptat pentru fiecare criteriu este intrunit în mod individual și colectiv pentru fiecare criteriu.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR  
AL SOCIETĂȚII CSIKI SPORTCENTRUM SRL**

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI						
			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV			
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
<b>I. COMPETENȚE</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice</b>								
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	40	80
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>								
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	3.0	5.0	8.0	8	40	80
	2.5 Legislație	Oblig.	1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	<b>3. Guvernanță corporativă</b>								
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	3.2 Rolul consiliului	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	<b>4. Social și personal</b>								
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
<b>5. Experiența pe plan local și internațional</b>									
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt.	1	3.0	5.0	8.0	8	60	80	
<b>6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice</b>									
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	10.0	5	20	40	
<b>Sub - total 1.</b>			<b>61.0</b>	<b>75.0</b>					
<b>Sub - total ponderat 1.</b>			<b>58.50</b>	<b>72.50</b>					
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări - SE PUNTEAZA LA	Oblig.	1			0.0	0		
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M	M				
<b>Sub - total 2.</b>			<b>25.0</b>	<b>25.0</b>					
<b>Sub - total ponderat 2.</b>			<b>25.00</b>	<b>25.00</b>					
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	1.Număr de mandate	Oblig.	1	2	2	4	4	100	16
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	4	4	100	40
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	4	4	100	40
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	2.0	2.0	4	4	100	16
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig.	1	2.0	2.0	4	4	100	16
<b>Sub-total 3</b>			<b>10.0</b>	<b>10.0</b>					
<b>TO TAL (1+2+3)</b>			<b>96.0</b>	<b>110.0</b>					
<b>TO TAL PONDERAT (1+2+3)</b>			<b>93.5</b>	<b>107.5</b>					
<b>CLASAMENT</b>			<b>2</b>	<b>1</b>					

#### **d) Selecția candidaturilor din lista scurtă**

Selecția candidaturilor din lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui interviu de selecție, desfășurat individual. Comisia de selecție a susținut interviul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviurile de selecție au avut loc în ziua de 9 august la sediul Autorității Publice Tutelare, Primăria Municipiului Miercurea - Ciuc prin mijloace de comunicare online, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL.

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanta corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu scrisoarea de așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Toți candidații au fost punctați în cursul interviului final de selecție.

Comisia de selecție a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au intrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Intrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurta cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire Comisia de selecție a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

### **REZULTATE EVALUARE FINALA CANDIDATURII PROCEDURA DE SELECTIE A ADMINISTRATORILOR SOCIETATII CSIKI SPORTCENTRUM SRL**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR  
AL SOCIETĂȚII CSIKI SPORTCENTRUM SRL  
INTERVIU FINAL**

CRITERII	OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert					
<b>I. COMPETENȚE</b>	<b>1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice</b>							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig. 1	3.0	5.0	8.0	8	40	80
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt. 1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt. 1	3.0	5.0	8.0	8	40	80
	2.5 Legislație	Oblig. 1	4.0	5.0	9.0	9	40	90
	<b>3. Guvernanță corporativă</b>							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig. 1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	3.2 Rolul consiliului	Oblig. 1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	<b>4. Social și personal</b>							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	<b>5. Experiența pe plan local și internațional</b>							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii	Opt. 1	3.0	5.0	8.0	8	60	80
	<b>6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice</b>							
6.1 Competențe de conducere	Oblig. 0,5	5.0	5.0	10.0	5	20	40	
<b>Sub - total 1.</b>			<b>61.0</b>	<b>75.0</b>				
<b>Sub - total ponderat 1.</b>			<b>58.50</b>	<b>72.50</b>				
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	2.Integritate	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	3.Independență	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	4.Expunere politică	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5.0	5.0	10.0	10	60	40
	6.Alinierea cu scrisoarea de așteptări	Oblig. 1	4.8	5.0	9.8	9.75		
	7.Diversitate de gen NA	Opt. 1	M	M				
	<b>Sub - total 2.</b>			<b>29.8</b>	<b>30.0</b>			
<b>Sub - total ponderat 2.</b>			<b>29.75</b>	<b>30.00</b>				
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	1.Număr de mandate	Oblig. 1	2	2	4	4	100	16
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	4	4	100	40
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig. 1	2	2	4	4	100	40
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome	Oblig. 1	2.0	2.0	4	4	100	16
	5. Studii superioare si experienta in domeniu	Oblig. 1	2.0	2.0	4	4	100	16
	<b>Sub-total 3</b>			<b>10.0</b>	<b>10.0</b>			
<b>TO TAL (1+2+3)</b>			<b>100.8</b>	<b>115.0</b>				
<b>TOTAL PONDERAT (1+2+3)</b>			<b>98.3</b>	<b>112.5</b>				
<b>CLASAMENT</b>			<b>2</b>	<b>1</b>				



**CLASIFICAREA CANDIDATILOR DIN LISTA SCURTA**  
**cu propunere de numire pentru functia de membru in Consiliul de Administratie**  
**al Societatii CSIKI SPORTCENTRUM SRL**

După parcurgerea interviului final de selecție care a avut loc în ziua de 9 august 2024 propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la interviul final de selecție și dintre care autoritatea publică tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de administrație al societății CSIKI SPORTCENTRUM SRL în ordinea clasării, pentru un mandat de 4 ani este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candideaza	Specializare studii	Punctaj realizat
1		Membru Consiliu de Administratie, independent	Economice, Audit*	112,5
2		Membru Consiliu de Administratie, neindependent	Științe economice	98,3

\* este auditor și membru CAFR, verificând astfel cerința obligatorie pentru al Consiliului de administrație, enunțată și în anunțul de selecție, respectiv „...cu puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/ supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

**Notă:** punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din lista scurtă s-a făcut pe bază de interviu, în ziua de 09 august 2024 începând cu ora 10.00, conform planului de interviu adus la cunoștința fiecărui candidat individual.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție, și a integrat rezultatele analizei în matricea profilului consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

**Interviul final de selecție a avut la baza următoarele documente:**

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

**După finalizarea interviurilor,**

Comisia de selecție împreună cu expertul în recrutare a întocmit raportul de interviu și raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora.

Transmiterea raportului pentru numirile finale Raportul pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Asociațiilor în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație la societatea CSIKI SPORTCENTRUM SRL și încheierea contractelor de mandat.

**Comisia de selecție și nominalizare**

– Președinte comisie: Prigye King;

– Membru : Gyenge Áron;

EXPERT INDEPENDENT, societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL  
reprezentată prin dna. Magdalena Radu - expert recrutare

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



Secretar: Antal Renáta

Inițiat de  
Sógor Enikő

verificat,  
Director executiv  
Gyenge Áron

Vizat juridic  
Avizat pentru legalitate  
Consilier juridic  
Dobos Attila

Propus spre aprobare,  
Dósa Szilárd  
Administrator

Verificat  
Șef se  
Prigye

Elaborat / Redactat  
Antal Renáta  
Compartimentul pentru monitorizarea societăților  
comerciale și servicii comunitare de utilități publice

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
SEIKSZAI TAMÁS

SECRETARUL GENERAL AL  
U.A.T. MUNICIPIULUI  
MERCUREA-CIUC

WOHL

**MODEL**  
**CONTRACT DE ADMINISTRARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. PREAMBUL**

Având în vedere:

- Actul constitutiv actualizat al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ /2025 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Adunării Generale a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL nr.....;

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "Contractul"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

**2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

A. Domnul ....., cetățean român, domiciliat în județul ....., posesorul ..... nr. .... eliberat de ..... Ciuc, CNP ....., în calitate de reprezentant al AGA a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,

și,

B. Doamna/Domnul ....., cetățean român, domiciliat în ....., posesor al CI seria HR nr. ...., eliberat de SPCLEP Miercurea-Ciuc, având CNP ....., în calitate de **ADMINISTRATOR**,

denumite în continuare în mod colectiv "Părțile"

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT**

3.1 În temeiul prezentului Contract, Administratorul, se obligă să participe la administrarea societății în calitate de membru al Consiliului de administrație al Societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Actului Constitutiv al Societății, precum și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație.

**4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1 Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând de la data semnării acestuia.

**5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

5.1 Administratorul are dreptul:

v

- a) la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului. Rambursarea se va realiza, pe baza documentelor justificative, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice și în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- c) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- d) să beneficieze de o asigurare pentru răspundere civilă profesională, achitată din bugetul societății
- e) dreptul la concediu de odihnă, concediu medical și la zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, conform prevederilor legale în vigoare.

## 5.2. Obligațiile administratorului:

- a) elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociațiilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;
- d) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociațiilor;
- g) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

## **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

### **6.1 Drepturile Societății:**

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### **6.2. Obligațiile societății:**

- a) plata remunerației;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚIILOR**

**7.1** Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile AGA precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

**7.2** Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație/procesul - verbal al ședinței, împotrivirea lui la adoptarea unor măsuri.

**7.3** Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății pe baza unor informații adecvate.

**7.4** Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

## **8. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII**

**8.1** Consiliul de administrare este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

**8.2** Administratorul ca membru al Consiliului în administrare a societății are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

## **9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIEREA CONTRACTULUI**

### **9.1 Modificarea contractului**

**8.1.1** Prezentul contract se poate modifica în următoarele condiții:

- a) prin acordul părților exprimat printr - un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

### **9.2 Încetarea contractului**

**9.2.1** Prezentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

**9.2.2** La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizată de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

**9.2.3** La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu AGA în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalți membrii ai Consiliului de administrare.

**9.2.4** În cazul revocării, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

**9.2.5** În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului de administrație, mandatul acestora încetează de drept.

### **9.3 Reînnoirea mandatului administratorului**

9.3.1 Mandatul acordat administratorului prin prezentul contract se poate reînnoi în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și de Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

### **10. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI – CHEIE DE PERFORMANȚĂ**

10.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, se vor stabili în urma negocierii dintre părți și vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

10.2 Revizuirea obiectivelor și indicatoriilor - cheie de performanță.

10.2.1 Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

10.2.2 Dacă inițiativa aparține consiliului, acesta transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, asociatului, prin autoritatea publică tutelară, și celorlalți asociați, dacă este cazul.

10.2.3 În cazul inițierii de către autoritatea publică tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor- cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți asociați.

10.2.4 În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire transmise de Consiliu au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării adunării generale a asociațiilor, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

10.2.5 Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

### **11. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

Administratorul asumă următoarele:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **12. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI**

12.1 Administratorul are dreptul de a primi, pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație, în baza Hotărârii AGA a Societății nr. ....la o remunerație fixă brută lunară în valoare de .....

12.2 În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația membrilor consiliului de administrație, sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a asociațiilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

### **13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI**

**13.1** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract.

**13.2** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract.

**13.3** Administratorul are obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în legătură cu executarea prezentului Contract și după după încetarea mandatului.

**13.4** Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

### **14. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

**14.1** Evaluarea administratorilor ca membri ai consiliului de administrație, se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

### **15. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIEI DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

Administratorul provizoriu va asigura, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, înființarea comitetului de audit și comitetul de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului, precum și alte comitete, în funcție de specificul societății.

### **16. CALUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

Administratorul .....(deține/nu deține)<sup>2</sup> statutul de independent față de societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL în sensul prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **17. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI**

În situații excepționale, foarte bine fundamentate, Consiliul de administrație are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

### **18. FORȚA MAJORĂ**

**18.1** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

**18.2** Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare



dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## 19. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGII

19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheiere, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

19.2 În cazul în care rezolvarea disputelor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente abilitate.

## 20. DISPOZIȚII FINALE

20.1 Prezentul Contract este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil, ale Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

20.3 Prin semnarea prezentului contract se consideră că administratorul a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății și a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

20.4 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract, prin încheierea unui act adițional.

20.5 Prezentul contract a fost încheiat azi la data de..... într-un număr de două exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

AGA SOCIETĂȚII CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,

ADMINISTRATOR,

prin.....

Președintele ședinței  
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOH :

**MODEL**  
**CONTRACT DE ADMINISTRARE PROVIZORIU**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. PREAMBUL**

Având în vedere:

- Actul constitutiv actualizat al societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ /2024 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație al Societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL;
- Hotărârea Adunării Generale a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL nr.....;

În temeiul Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "Contractul"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

**2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

A. Domnul ....., cetățean român, domiciliat în județul ....., posesorul ..... nr. .... eliberat de ..... Ciuc, CNP ....., în calitate de reprezentant al AGA a societății CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,

și,

B. Doamna/Domnul ....., cetățean român, domiciliat în ....., posesor al CI seria HR nr. ...., eliberat de SPCLEP Miercurea-Ciuc, având CNP ....., în calitate de **ADMINISTRATOR PROVIZORIU**,

denumite în continuare în mod colectiv "Părțile"

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT**

3.1 În temeiul prezentului Contract, Administratorul provizoriu, se obligă să participe la administrarea societății în calitate de membru al Consiliului de administrație al Societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Actului Constitutiv al Societății, precum și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație.

**4. DURATA CONTRACTULUI**

4.1 Prezentul contract își produce efecte de la data de ..... și se încheie pe o durată de maxim 5 luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Administrator permanent al Societății conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator, în condițiile art. II alin. (6) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

### 5.1. Administratorul provizoriu are dreptul:

- a) la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului. Rambursarea se va realiza, pe baza documentelor justificative, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare pentru instituții publice și în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- c) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- d) să beneficieze de o asigurare pentru răspundere civilă profesională, achitată din bugetul societății;
- e) dreptul la concediu de odihnă, concediu medical și la zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, conform prevederilor legale în vigoare.

### 5.2. Obligațiile administratorului provizoriu:

- a) elaborarea planului de administrare, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) negocierea indicatorilor - cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor - cheie de performanță;
- d) contribuția, împreună cu ceilalți membrii al consiliului de administrație, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților;
- g) obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

- o) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice CSIKI SPORTCENTRUM SRL;
- r) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

## **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

### **6.1 Drepturile Societății:**

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii - cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor - cheie de performanță aprobați;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### **6.2. Obligațiile societății:**

- a) plata remunerației;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**7.1** Administratorul provizoriu răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile AGA precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

**7.2** Administratorul provizoriu răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație/procesul - verbal al ședinței, împotrivirea lui la adoptarea unor măsuri.

**7.3** Administratorul provizoriu răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Administratorul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății pe baza unor informații adecvate.

**7.4** Administratorul provizoriu răspunde față de societate pentru prejudiciile create prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, atunci când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul provizoriu ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

## **8. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII**

**8.1** Consiliul de administrare este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

**8.2** Administratorul provizori ca membru al Consiliului în administrare a societății are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorului sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

## **9. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **9.1 Modificarea contractului**

**9.1.1** Presentul contract se poate modifica în următoarele condiții:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;

### **9.2 Încetarea contractului**

**9.2.1** Presentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului provizoriu;
- d) neîndeplinirea indicatorilor - cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului provizoriu;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- h) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

**9.2.2.** La data încetării prezentului Contract, Administratorul provizoriu va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizată de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Administratorului.

**9.2.3.** La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul provizoriu va prezenta în mod obligatoriu AGA în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative administratorului nou numit sau celorlalți membrii ai Consiliului de administrare.

9.2.4 În cazul revocării, administratorul provizoriu este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

9.2.5 În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului de administrație, mandatul acestora încetează de drept.

## **10. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI – CHEIE DE PERFORMANȚĂ**

10.1 Obiectivele și indicatorii - cheie de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, se vor stabili în urma negocierii dintre părți și vor face obiectul unui act adițional la prezentul contract.

10.2 Revizuirea obiectivelor și indicatoriilor - cheie de performanță.

10.2.1 Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

10.2.2 Dacă inițiativa aparține consiliului, acesta transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, asociatului, prin autoritatea publică tutelară, și celorlalți asociați, dacă este cazul.

10.2.3 În cazul inițierii de către autoritatea publică tutelară a procesului de revizuire, a obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, celorlalți asociați.

10.2.4 În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire transmise de Consiliu au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării adunării generale a asociațiilor, pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.

10.2.5 Nivelurile indicatorilor aprobate de adunarea generală a asociațiilor sau autoritatea publică tutelară, după caz, se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

## **11. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

Administratorul provizoriu asumă următoarele:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI**

12.1 Administratorul provizoriu are dreptul de a primi, pentru activitatea desfășurată în calitatea sa de membru al consiliului de administrație, în baza Hotărârii AGA a Societății nr. .... / ..... la a o remunerație fixă brută lunară în valoare de .....

12.2 În conformitate cu prevederile art. 37 alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, remunerația membrilor consiliului de administrație, sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a asociațiilor în structura și limitele prevăzute la alin. (2) și (4).

## **13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI**

13.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea, conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract.

13.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract.

13.3 Administratorul provizoriu are obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în legătură cu executarea prezentului Contract și după încetarea mandatului.

13.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

#### 14. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

14.1 Evaluarea administratorilor ca membri ai consiliului de administrație, se poate realiza prin următoarele modalități:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a asociaților sau de către autoritatea publică tutelară;

#### 15. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII, PRECUM ȘI LA ALTE COMITETE, ÎN FUNCȚIEI DE SPECIFICUL ÎNTREPRINDERII PUBLICE

15.1 Administratorul provizoriu va asigura, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare, înființarea comitetului de audit și comitetul de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului, precum și alte comitete, în funcție de specificul societății.

#### 16. CALUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Administratorul provizoriu.....(*deține/nu deține*)<sup>2</sup> statutul de independent față de societatea CSÍKI SPORTCENTRUM SRL în sensul prevederilor art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### 17. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

În situații excepționale, foarte bine fundamentate, Consiliul de administrație are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

#### 18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

18.2 Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

#### 19. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

19.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheiere, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă.

19.2 În cazul în care rezolvarea disputelor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente abilitate.

## 20. DISPOZIȚII FINALE

20.1 Prezentul Contract este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil, ale Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

20.2 Administratorul provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

20.3 Prin semnarea prezentului contract se consideră că administratorul provizoriu a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății și a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

20.4 Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna - credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract, prin încheierea unui act adițional.

20.5 Prezentul contract a fost încheiat azi la data de..... într-un număr de două exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

AGA SOCIETĂȚII CSÍKI SPORTCENTRUM SRL,  
prin.....

ADMINISTRATOR PROVIZORIU,

Președintele ședinței  
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnea:  
Secretar  
WOHLFAF

u legalitate -  
l  
ILF